Приложение
к приказу
от «10» января 2022г.
№ 16

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:		
1.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля соблюдения запрета на принятие подарков работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Лазарь Л.А. Прытких А.А.	Постоянно
2.	Размещение документов по антикоррупционному законодательству в папке общего доступа \\ NETAPP2\REFERENT\ Антикоррупционное законодательство\ Поддержка размещенной информации в актуальном состоянии	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	Постоянно
3.	Ознакомление всех работников Учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Захарова Л.В. Сапегина О.В. Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержка раздела в актуальном состоянии.	Симон О.А. Захарова Л.В.	Постоянно

5.	Организация антикоррупционного просвещения:		
5.1.	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений	Постоянно
5.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам Центра	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Захарова Л.В. Сапегина О.В.	Постоянно
6.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	Согласно Плану обучения
7.	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности Учреждения требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных актов	Джугашвили О.В. Крысанова М.В.	Постоянно
8.	Размещение ежегодного плана-графика закупки товаров (работ, услуг) на официальном сайте единой информационной системы.	Джугашвили О.В. Крысанова М.В.	Ежегодно в декабре текущего года
9.	Осуществление контроля по отсутствию родственных связей при осуществлении приема на работу, перевода на другую должность и организации закупок.	Джугашвили О.В. Крысанова М.В. Захарова Л.В. Сапегина О.В. Мамонтова О.О.	Постоянно
10.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Руководитель учреждения	Ежегодно до 30 апреля текущего года
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами округа в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	В течение года по результатам поступления информации
12.	Анализ сообщений о фактах коррупции в Центре, иной информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников Центра и предоставление сводной информации директору Центра.	Захарова Л.В. Сапегина О.В.	По мере необходимости